

Algemene voorwaarden – versie 3.0
van
Edulife Jeugd



Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Edulife Jeugd**: de zorgaanbieder gevestigd te Purmerend die begeleiding en weekendopvang aanbiedt aan minderjarigen;
- b. **Cliënt**: de minderjarige natuurlijke persoon aan wie zorg en/of begeleiding wordt verleend;
- c. **Opdrachtgever**: de ouder(s), verzorger(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) van de cliënt;
- d. **Overeenkomst**: de schriftelijke zorgovereenkomst tussen Edulife Jeugd en Opdrachtgever;
- e. **Diensten**: alle vormen van begeleiding, weekendopvang, ambulante ondersteuning en aanverwante zorgactiviteiten;
- f. **Ondersteuningsplan**: het individueel plan waarin doelen, afspraken, werkwijze en evaluatiemomenten zijn vastgelegd;
- g. **AVG**: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- h. **NEN 7510**: norm voor informatiebeveiliging in de zorgsector;
- i. **Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)**: het interne kwaliteitssysteem van Edulife Jeugd conform ISO 9001.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Edulife Jeugd en Opdrachtgever.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 3 – Aard en doel van de zorgverlening

3.1 Edulife Jeugd biedt begeleiding aan jongeren in de leeftijd van 7 tot 18 jaar met sociaal-emotionele ontwikkelingsproblematiek, waaronder ASS en/of LVB.

3.2 De zorg is gericht op het versterken van zelfredzaamheid, het bevorderen van sociale vaardigheden, het vergroten van emotionele stabiliteit en het ondersteunen van ouders/verzorgers.

3.3 De zorg wordt uitsluitend op vrijwillige basis verleend. Edulife Jeugd verleent geen gedwongen zorg.

3.4 Edulife Jeugd werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 en hanteert informatiebeveiligingsmaatregelen conform NEN 7510.

Artikel 4 – Uitsluitcriteria

4.1 Edulife Jeugd biedt geen zorg indien sprake is van structureel agressief of gewelddadig gedrag, acute suïcidaliteit, ernstige verslavingsproblematiek, een 24-uurs toezichtbehoefte of situaties waarin de veiligheid van andere cliënten of medewerkers niet kan worden gewaarborgd.

4.2 Indien gedurende het traject blijkt dat deze situaties zich voordoen, kan de overeenkomst tijdelijk worden opgeschort of per direct worden beëindigd.

Artikel 5 – Totstandkoming van de overeenkomst

5.1 De overeenkomst komt tot stand na ondertekening door beide partijen.

5.2 De zorg start pas nadat, indien van toepassing, de benodigde indicatie is afgegeven, het ondersteuningsplan is vastgesteld en de algemene voorwaarden zijn geaccepteerd.

Artikel 6 – Verplichtingen van Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig volledige en juiste informatie die relevant is voor de uitvoering van de zorg.

6.2 Opdrachtgever meldt wijzigingen in de situatie van de cliënt onverwijld.

6.3 Opdrachtgever draagt zorg voor een veilige en respectvolle werkomgeving bij ambulante begeleiding aan huis.

6.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een geldige WA-verzekering voor de cliënt.

Artikel 7 – Ondersteuningsplan en evaluatie

7.1 Voor iedere cliënt wordt een individueel ondersteuningsplan opgesteld.

7.2 Het ondersteuningsplan wordt periodiek geëvalueerd in overleg met Opdrachtgever en, indien passend, de cliënt.

7.3 Evaluaties worden vastgelegd in het cliëntdossier.

Artikel 8 – Annulering

8.1 Individuele begeleiding kan kosteloos worden geannuleerd tot 24 uur voorafgaand aan de afspraak.

8.2 Bij annulering binnen 24 uur wordt 100% van het overeengekomen tarief in rekening gebracht.

8.3 Voor weekendopvang geldt dat bij annulering tot 14 dagen vooraf 50% van het tarief verschuldigd is. Bij annulering binnen 5 werkdagen is 100% van het tarief verschuldigd.

8.4 Bij aantoonbare ziekte kan in redelijkheid maximaal 50% restitutie plaatsvinden.

Artikel 9 – Tarieven en facturatie

9.1 Tarieven worden schriftelijk overeengekomen of volgen gemeentelijke contractafspraken.

9.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

9.3 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever wettelijke rente en eventuele incassokosten verschuldigd.

9.4 Bij structurele betalingsachterstand kan Edulife Jeugd de zorg opschorten.

Artikel 10 – Beëindiging van de overeenkomst

10.1 De overeenkomst kan door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

10.2 Edulife Jeugd kan de overeenkomst per direct beëindigen indien de veiligheid in het geding is, onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, sprake is van ernstig grensoverschrijdend gedrag of betaling structureel uitblijft.

10.3 Beëindiging laat reeds ontstane betalingsverplichtingen onverlet.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 Edulife Jeugd is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare tekortkomingen.

11.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

11.3 Indien geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in de betreffende maand aan zorgkosten in rekening is gebracht.

11.4 Edulife Jeugd is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

Artikel 12 – Privacy en gegevensbescherming

12.1 Edulife Jeugd verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.

12.2 Persoonsgegevens worden beveiligd volgens de normen van NEN 7510.

12.3 Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

12.4 Cliëntdossiers worden conform wettelijke verplichtingen minimaal 20 jaar bewaard.

12.5 In geval van een datalek wordt gehandeld conform de meldplicht datalekken.

Artikel 13 – Klachtenregeling

13.1 Edulife Jeugd beschikt over een interne klachtenprocedure.

13.2 Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de directie.

13.3 Indien interne afhandeling niet tot tevredenheid leidt, kan de klacht worden voorgelegd aan de bevoegde geschilleninstantie.

Artikel 14 – Overmacht

14.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Edulife Jeugd, waaronder ziekte, overheidsmaatregelen, pandemieën, brand of technische storingen.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Zorg.